

経営者様、総務・人事ご担当者様へ

無料公開ビジネスセミナーのご案内

～忙しい忙しいと言うわりに成果の出ないあなたのための時間有効活用法～

タイミング マネジメント®

# 限られた時間を最大限に活かす タイミング仕事術

参加費  
無料

## タイミング マネジメント®とは

私たちは成功したときに「タイミングがよかった」と喜んだり、うまくいかなかったときに「タイミングが悪かった」と残念がったり、成否を受け身で語ることがよくあります。成功の秘訣が「タイミング」であるとしたら、積極的に「タイミング(好機・勝機)」をつかむことが重要です。

<タイミング マネジメント®の定義>

価値観とビジョンを機軸として、一つの行動が最大限の効果を発揮するタイミングをつかんで、そのとき最適な方法を選択すること

※タイミング マネジメント®、Timing Management®、「時機」管理® は坂本敦子が創作した言葉で、オリジナルで開発した行動学(メソッド)です。株式会社プライムタイムの登録商標です。

## 研修のねらい

現場で起こる様々な出来事・状況の下で、一人ひとりのメンバーがやるべきことの優先順位をすばやく決めて、臨機応変に行動できるか否かがビジネスの明暗を分けるといっても過言ではありません。本研修では、好機・勝機を逃さず生産性・成果を向上させる効果的な時間活用のスキルを習得することを目的にしています。

- ・主体的に仕事に取り組む姿勢
- ・価値観・ビジョンを明確に持つ力
- ・周囲の状況・変化を見る「状況観察力」
- ・行動のタイミングによって生じる効果、リスクを予測する「予測・判断力」
- ・ミス、ヒューマンエラーを未然に防ぐ力(リスクマネジメント力)

## ＜カリキュラム＞

1. オリエンテーション  
・ビジョンを持つことの重要性
2. 自立・自律したプロフェッショナルとしての心がまえ  
・収益・給料はお客様(社会)からの「有り難うの対価」  
・プロフェッショナルに期待される「3つのビジネススキル」 他
3. 効果的な時間の使い方のコツ ～「時間」管理から「タイミング」管理へ～  
・人生とは、自ら判断し、決断し、行動する連続  
・企業のブランド価値とは社員一人ひとりの「タイミングのよい行動」の積み重ね 他
4. 好機・勝機を逃さず、生産性・成果を向上させる行動の重要性  
～一人ひとりの行動のタイミングが仕事の成否を分ける「損益分岐点」～  
・「タイミングを逃してしまう人」3つのタイプ  
・「仕事がうまくいかない人・できる人」の8つの特徴 他
5. 限られた時間を最大限に活かし、ベスト・タイミングをつかむために必要なこと  
・同じベスト・タイミングは二度ない!  
・行動のタイミングによって生じる効果とリスクを予測する 他
6. 効果的な時間活用法「タイミング仕事術」の実践! ～MUSTからWILLへ～  
・「価値観」を見る化する(大切にしたいこと、行動指針)  
・状況をよく観察し、予測・判断する 他
7. まとめ  
・タイミングのよい行動を積み重ねて充実した結果を手に入れよう!

## 講師: 坂本 敦子 氏 株式会社プライムタイム 代表取締役

タイミング マネジメント®マスターファシリテーター、人財育成コンサルタント、産業カウンセラー、心理相談員、DISC 認定コンサルタント

■日時:平成24年2月15日(水) 15:00～17:00

※終了後、個別相談可

■会場:株式会社星和ビジネスサポート セミナールーム

大阪市中央区北浜3-5-29 日本生命淀屋橋ビル7F

(地下鉄御堂筋線または京阪本線「淀屋橋駅」徒歩3分)

■参加費:無料

■定員:30名

(先着順で定員になり次第締め切らせていただきます)

■主催:株式会社星和ビジネスサポート

※お申し込み方法、会場へのアクセスは裏面をご参照ください。



株式会社 星和ビジネスサポート



## ■講師紹介



**坂本 敦子 氏**：株式会社プライムタイム 代表取締役  
 タイミング マネジメント®マスターファシリテーター、人財育成コンサルタント、  
 産業カウンセラー、心理相談員、DISC 認定コンサルタント

日本航空株式会社に国際線客室乗務員として入社。首相特別機(ワシントン訪米、ベネチアサミット)にも乗務。その後、外資系総合化学会社BASF ジャパン株式会社 人事部において採用、人財育成の仕事に携わる。1995年に人財育成コンサルタントとして独立、起業。  
 人生・ビジネスのタイミングをつかむ行動学「タイミング マネジメント®」を開発し、2005年に発表。現在、タイミング仕事術、「決断力」向上、リーダーシップ力強化、チーム力強化、コーチング、メンタリング、キャリアデザイン & ワーク・ライフ・バランス、プレゼンテーション、CS 向上、マナー & 印象力向上等の講演や研修で幅広く活動している。

<主な著書> 「忙しい忙しいと言うわりに成果の出ないあなたのためのタイミング仕事術」(日本経済新聞出版社)  
 「タイミングをつかみとる人、はずす人」～「ベストタイミング」がわかる22の実践場面～(ダイヤモンド社)

## ■開催概要

- 日時:平成24年2月15日(水) 15:00~17:00 ※終了後、個別相談可
- 会場:株式会社星和ビジネスサポート セミナールーム  
 大阪市中央区北浜3-5-29 日本生命淀屋橋ビル7F  
 (地下鉄御堂筋線または京阪本線「淀屋橋駅」徒歩3分)
- 参加費:無料
- 定員:30名(先着順で定員になり次第締め切らせていただきます)

<会場周辺地図>



【申込方法】  
 下記参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。  
 ※申込受付はメールにてご連絡いたします。

【問合せ先】  
 株式会社星和ビジネスサポート  
 大阪教育・コンサルティング部(担当/山本・尾崎)  
 〒541-0041 大阪市中央区北浜3-5-29 日本生命淀屋橋ビル7F  
 TEL.06-6209-3677 FAX.06-6209-3720

【ご注意】個人・コンサルタント・セミナー機関の方は、参加をご遠慮ください。

## 参加申込書

FAX.06-6209-3720  
 株式会社星和ビジネスサポート行(担当 山本・尾崎)

当シートは個人情報です。誤送信とならないよう、左記FAX送信先番号を慎重に確認して送付ください。

セミナー名	タイミング仕事術セミナー 平成24年2月15日(水)		
フリガナ		業種	
貴社名		従業員数	
所在地	〒	TEL	
		FAX	
フリガナ	所属	役職	
お名前			
E-mail	@		
フリガナ	所属	役職	
お名前			
E-mail	@		

お客様のご記入いただいた「お名前、ご住所、電話番号、Eメールアドレス等」の個人情報の利用目的は、本セミナーの開催・運営等のための資料の送付や連絡、弊社商品・サービスならびに今後のセミナーのご紹介・ご案内に限定し、その他の目的には一切使用いたしません。詳細に関しては、弊社の「個人情報保護の取扱い(<http://www.seiwabs.co.jp/ir/privacy/>)」をご覧ください。今後セミナーのご案内等、情報のご提供が不要であれば、右欄にチェックをお願いします。  不要